

UMZUGSCHECKLISTE

JE FRÜHER, DESTO BESSER

- Alten Mietvertrag innerhalb der Kündigungsfrist kündigen und gegebenenfalls einen Nachmieter finden
- Neuen Mietvertrag unterschreiben (Inkl. Passbildkopie, Selbstauskunft, Vorvermieterbescheinigung etc.)
- Kautions der alten Wohnung zurückfordern und Kaution für neue Wohnung hinterlegen – gegebenenfalls Kautionskonto eröffnen
- Wohnung inkl. Keller, Garage und Nebenräume entrümpeln und Sperrmüllabholung bei der Stadt beantragen
- Liste mit gesamtem Umzugsgut erstellen
- Umzugstermin festlegen und Helfer informieren sowie Umzugswagen mieten oder Angebote von Speditionen einholen und Auftrag vergeben
- Kostenplan für den Umzug erstellen
- Eventuell Urlaub für den Umzug beantragen
- Auszuführende Schönheitsreparaturen an der alten Wohnung auflisten und Handwerkertermine klären
- Gegebenenfalls neue Möbel bestellen und deren Lieferfristen beachten
- Ummelden:
 - Telefon
 - Post (Nachsendeantrag)
 - Internet
 - Strom
 - Gas
 - Hausratversicherung
 - Haftpflichtversicherung
 - GEZ
 - Kabelfernsehen
 - Kindergarten
 - Schule
 - Abonnements
 - Vereine
- Eventuell Renovierung neue Wohnung planen, Wohnung vermessen resp. Grundriss besorgen
- Einzugsermächtigungen bearbeiten (Neue Miete, alte Miete etc.)
- Ummelden:
 - Banken/Sparkasse
 - Sonstige Kreditinstitute
 - Kindergeldkasse
 - Krankenversicherung

- Zählerstandablesung vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit dem alten Vermieter klären
- Möbelstellplan für neue Wohnung erstellen
- Stadtplan und wichtige Adressen/ Telefonnummern des neuen Wohnorts besorgen
- Teppiche und Gardinen reinigen und gegebenenfalls den neuen Maßen anpassen lassen

2 BIS 3 WOCHEN VORHER

- Wohnungsübergabetermin für die alte Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
- Eventuell Abstandszahlung mit Nachmieter schriftlich klären
- Alte und neue Nachbarn über Ein- beziehungsweise Auszug informieren
- Hilfsmittel für den Umzug besorgen: Umzugs- und Bücherkartons, Aufkleber für Kartons, Luftpolsterfolie, Packpapier, Klebeband, Möbeldecken, Malervlies
- Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen
- Werkzeugkiste überprüfen
- Termine bestätigen z.B. Umzugsdatum für Helfer, Termine mit Handwerker, Umzugswagen, Liefertermine neuer Möbel etc.
- Ablesetermine vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter besprechen
- Parkplatz bei Ihrer neuen Adresse beantragen
- Kinderbetreuung und Haustierplatz für den Umzugstag klären

1 WOCHE VORHER

- Eventuell neue Wohnung renovieren/bezugsfertig machen
- Möbel abbauen
- Nicht notwendiges verpacken
- Unnötiges entsorgen
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen

1 TAG VORHER

- Haustiere in Pension geben
- Schränke für den Transport sichern (z.B. Schubladen verkleben)
- Kühlschrank/Tiefkühltruhe abtauen und reinigen
- Bargeld abheben
- Verpflegung organisieren
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- Fußböden schützen
- Persönliche Unterlagen/Wertgegenstände packen
- Treppenhaus auf Schäden überprüfen und dokumentieren
- Pflanzen noch einmal leicht gießen und Blumentöpfe mit Folie verpacken
- Alle Namensschilder im alten Wohnhaus entfernen (Wohnungstür, Briefkasten, Klingel)
- Fotos vom Leerzustand der neuen Wohnung machen, Mängel dokumentieren
- Möbelstellplan in jedem Raum der neuen Wohnung aufhängen
- Lampen in der neuen Wohnung installieren

AM UMZUGSTAG

- Mietwagen abholen
- Rest zusammenpacken
- Ablaufbesprechung mit Umzugshelfern
- Namensschilder abnehmen
- Zählerstände festhalten (mit Zeugen)
- Trinkgelder nicht vergessen
- Essen und Trinken für Ihre Umzugshelfer bereithalten
- Ausreichend Reinigungsmittel, Mülltüten und eine Grundausrüstung an erste Hilfe Utensilien (u.a. Pflaster) bereithalten
- LKW beladen und nicht unbeaufsichtigt lassen
- Fußböden der neuen Wohnung, wie Teppiche und Parkett zum Schutz abdecken
- Unterlagen, Wertgegenstände und persönlichen Bedarf selbst in die neue Wohnung transportieren
- In der neuen Wohnung zuerst die Möbel platzieren, anschließend die Kartons
- Treppenhaus des alten und neuen Wohnhauses reinigen und auf Schäden überprüfen und dokumentieren

NACH DEM UMZUG - TAG 1

- Neue Namensschilder anbringen
- Alle Möbel etc. zusammenbauen und anschrauben
- Müll umweltgerecht entsorgen

NACH DEM UMZUG - TAG 2

- Geliehenes Verpackungsmaterial und Werkzeug zurückgeben
- Restliche Möbel aufbauen

IN DEN NÄCHSTEN TAGEN

- Ummelden:
 - Einwohnermeldeamt (bis eine Woche nach dem Umzug)
 - Finanzamt (wenn neue Stadt)
 - KfZ-Versicherung
 - Auto beim Straßenverkehrsamt
- Übergabeprotokolle ausfüllen und Schlüsselübergabe quittieren lassen
- Neue Wohnung aufräumen: was jetzt stehenbleibt, bleibt es vielleicht für immer
- Hausapotheke überprüfen, ggf. ergänzen
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- Kostenbelege für Abrechnungen/Steuer sortieren
- Freunde und Bekannte über neue Adresse informieren
- Freunde zum Essen einladen
- Die neue Umgebung kennenlernen
- Neue Nachbarschaft erkunden